

Anglais

Module 1 — Méthodologie de l'épreuve

FICHE CONCOURS

Durée estimée

Section : 15 min

1. À quoi sert cette partie de l'épreuve

- Dans cette épreuve, vous ne devez pas montrer un anglais "brillant". Vous devez surtout montrer que vous savez :
- lire juste ;
- répondre juste ;
- écrire de façon claire et maîtrisée.

2. Ce que vous devez faire, dans l'ordre

Étape	Réflexe attendu
1. Cadrer le dossier	Identifier le thème exact, le type de documents, les points de vue présents
2. Lire les questions	Repérer l'action demandée : identifier, expliquer, comparer, justifier
3. Prélever l'utile	Relever les éléments qui répondent vraiment à la question
4. Lire la langue avec précision	Faire attention aux temps, aux modaux, aux connecteurs
5. Rédiger sobrement	Répondre avec des phrases simples, exactes et directement utiles
6. Relire efficacement	Vérifier surtout le sens, la cohérence et les fautes qui changent la qualité de la réponse. Cibler également les temps et les connecteurs.

3. Les questions à se poser avant de répondre

Question à se poser	Pourquoi c'est utile
De quoi parle-t-on exactement ?	Pour éviter de rester au niveau d'un thème trop vague
Qui parle ?	Pour distinguer fait, opinion, témoignage, argument
Y a-t-il accord ou débat ?	Pour ne pas réduire le dossier à une seule position
Quels mots changent la nuance ?	Parce qu'un connecteur ou un modal peut modifier toute l'interprétation
Le texte parle-t-il d'un fait général, d'un passé daté ou d'une évolution récente ?	Pour comprendre correctement la valeur des temps

4. Les mots-outils à ne pas rater

Mot ou structure en anglais	Traduction française	Ce qu'il faut comprendre
however	cependant, toutefois	opposition, réserve
although	bien que, même si	concession
because	parce que	cause
therefore / so	donc, par conséquent	conséquence
may / might	peut, pourrait	possibilité, prudence

Mot ou structure en anglais	Traduction française	Ce qu'il faut comprendre
must	devoir	obligation forte
are + V-ing	être en train de...	action en cours, évolution actuelle
have + participe passé	avoir...	lien entre passé et présent

5. Répondre à une question de compréhension

- Une bonne réponse n'est ni un résumé vague, ni une recopie du document. Elle doit traiter exactement la question posée, sélectionner l'idée utile, reformuler sans déformer, et surtout rester courte et nette.

6. La rédaction courte

- Le texte demandé doit rester simple, construit et lisible.

Ce qu'on attend	Ce qu'il vaut mieux éviter
une position claire	une introduction vague et longue
deux idées développées	une suite d'idées non reliées
une nuance ou une limite	un avis trop brutal ou trop simpliste
un anglais simple mais correct	des phrases longues et instables
une fin brève qui ferme le propos	répéter la première phrase autrement

7. Les erreurs fréquentes

Erreur	Pourquoi elle fait perdre des points
Répondre au thème général au lieu de répondre à la question	la copie devient hors cible
Ne pas voir une opposition dans le texte	on simplifie à tort le document
Confondre possibilité et certitude	on déforme le sens
Vouloir écrire "trop compliqué"	la langue devient bancal
Paraphraser sans analyser	la réponse paraît pauvre
Relire trop vite ou au hasard	on laisse des erreurs faciles